

Factura Pequeño Contribuyente

SARA REBECA, SICAY TERETA

Nit Emisor: 54576660

SERVICIOS TÉCNICOS REBECA'S

2 AVENIDA 2-013 zona 1, San Lucas Toliman, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A0F3384-A028-4228-8071-48AD09256F1F

Serie: 0A0F3384 Número de DTE: 2686992936

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:15:54

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:15:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1380, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 0A0F3384 número de DTE: 2686992936 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sara Rebeca Sicay Tereta, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1380 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f)

Sara Rebeca Sicay Tereta.
DPI: 1617 40405 0713

(f)

Ing. Felix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722622930053

Fecha de Generación:
Aug 2, 2024, 12:22 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:15:54
Emisor:	54576660
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS REBECA'S
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0A0F3384-A028-4228-8071-48AD09256F1F
Serie:	0A0F3384
Número del DTE:	2686992936
Acuse de recibido:	FCID202420240802T12:15:5406:000A0F3384A0284228807148AD09256F1F
Fecha de la consulta:	02/08/2024 12:22:12
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 12:22:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	54576660
NOMBRE	SARA REBECA, SICAY TERETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1380
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sara Rebeca Sicay Tereta
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la Elaboración y redacción de los Avances De POA	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 4 planes semanales para la ejecución de actividades del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en taller de preparación de alimentos con aprovechamiento local con el CADER de Tierra Santa I del municipio de San Lucas Tolimán, así como lo indica el plan grupal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller de preparación de menú nutritivo con aprovechamiento local con el CADER de ASOPADIS del municipio de San Lucas Tolimán, así como lo indica el plan grupal.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la capacitación sobre Higiene de la vivienda elaborando shampoo para cabello con manzanilla con CADER Tierra Santa I, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER en el municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller de preparación de menú nutritivo con el CADER de Xejuyu en el municipio de San Lucas Tolimán cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en los talleres implementados sobre la Beca Artesano coordinado con MIDES y Municipalidad de San Lucas Tolimán como parte de los socios que tienen relación con el SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en los talleres de preparación de menú nutritivos con plantas nativas coordinado con AMLUDI, como parte de los socios que tienen relación con el SNER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el taller festival departamental del maíz realizado en el Centro Educativo Pavarotti.	100%	Finalizado
	Participo en la Feria del Agricultor realizado el Parque Central de San Lucas Tolimán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el CADER de Santiaguito.	100%	Finalizado
	Participo en la Clausura de Formación de Marketing Digital con MINECO en el Depto. de Sololá.	100%	Finalizado

	Apoyé en taller de métodos de Cocción de alimentos en el CADER Las Rosas del municipio de San Lucas Tolimán, implementando un menú nutritivo.	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sara Rebeca Sicay Tereta
 DPI: 1617 40405 0713
 Celular: 41231110

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Félix López Boron
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1380
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sara Rebeca Sicay Tereta
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural	Apoyé en 3 recopilación de datos de las nuevas integrantes del CADER del municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
	Apoyé con 4 Registros de nuevos integrantes de CADER juvenil de la Colonia Santo Tomas, del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé con 3 actualizaciones de registro de integrantes de CADER de ASOPADIS, Tierra Santa I y Tierra Santa II del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé con la elaboración y redacción de 2 Informes de Participantes por Intervención, y planes mensuales del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoye en la integración de 1 plan de desarrollo del CADER Las Margaritas de la Colonia Xejuyu, Manos Artísticas Luqueñas del municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado

	Apoyé en el seguimiento del plan de las comunidades de Los Olivos, Pachojilaj, Santiaguito con 3 talles de alimentación según las diferentes etapas de la vida cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	100%	Finalizado
	Apoyé en 4 capacitaciones sobre el tema de higiene de la vivienda con el CADER de Pampojilá, Pachojilaj II, San Gregorio y Nueva Providencia como lo indica en el plan grupal.	100%	Finalizado
	Apoyé 9 talleres de preparación con insumos de Alimentos S. A con CADER del Municipio de San Lucas Tolimán, así como lo indica el plan grupal.	100%	Finalizado
	Apoyé en 4 talleres de preparación de menú nutritivo con aprovechamiento de patio agrícola con CADER del Municipio de San Lucas Tolimán, así como lo indica el plan grupal.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner	Apoyé en la Agencia Municipal de extensión Rural en la integración de 1 plan de estrategias de participación de los CADER del Municipio de San Lucas Tolimán cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de la preparación de 5 talleres de menús nutritivos con aprovechamiento de patio agrícola con el CADER de la Nueva Providencia, Colonia Pampojilá, Santiaguito, 97 Pampojila, Pachojila I, del Municipio de San Lucas Tolimán cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en 2 jornadas de vacunación de aves de traspatio cumpliendo con lo enmarcado en la SNER en el	100%	Finalizado

	<p>Municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.</p> <p>Apoyé en 1 planificación del Taller de preparación de menú nutritivo con Alimentos S.A cumpliendo con lo enmarcado en la SNER en el Municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la elaboración de 1 informe de mapeo en el municipio de San Lucas Tolimán para identificar nuevos integrantes que se relacionan en las actividades de la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la elaboración de 1 hoja de datos de promotoras para integrarlo al plan de la Dirección Municipal de la Mujer con la finalidad de coordinar actividades que se relacionan en las actividades de la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 1 plan de actividades con ASOPADIS como parte de los socios que tienen relación con el SNER para talleres de emprendimiento familiar con madres de niños de capacidades diferentes.	100%	Finalizado
	Apoyé en 2 monitoreos y categorización en familias con niños con DA coordinado con SESAN para descartar niños con bajo peso y con D/A.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de los 39 huertos verticales implementados con Instituto de Cambio Climático como parte de los socios que tienen relación con el SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre el tema mi embarazo saludable, mi bebe sano con libros donados por Hospitalito Atitlán en el Municipio de San Lucas Tolimán como parte de los socios que tienen relación con el SNER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en 3 capacitaciones y elaboración de concentrado artesanal para aves de	100%	Finalizado

	<p>traspatio con insumos locales en el CADER las Rosas, del municipio de San Lucas Tolimán.</p> <p>Apoye en 3 capacitaciones sobre mejoramiento del hogar en el CADER de Santiaguito, Panimaquip, Manos Artísticas Luqueñas del municipio de san lucas Tolimán.</p> <p>Apoyé en la coordinación de la capacitación sobre el tema Inocuidad y Manejo de Etiqueta en coordinación con Hospitalito Atitlán, en el municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.</p> <p>Apoye en 1 coordinación y participación de la realización de un mercado de emprendimiento con emprendedoras Manos Artísticas Luqueñas de integrantes de CADER, en el municipio de San Lucas Tolimán.</p> <p>Apoye en la implementación de 4 huertos familiares medicinales con integrante de CADER del municipio de San Lucas Tolimán.</p> <p>Apoye en 2 talleres de salud y nutrición en el CADER Tierra Santa I y Pachojilaj II del municipio de San Lucas Tolimán, implementando un menú nutritivo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

Resultado de la prestación de los servicios:

Implementación de 19 huertos verticales en las comunidades de Xejuyu, San Gregorio Quixayá en coordinación con la Asociación Be Humanitarian, con sede en San Andrés Semetabaj.

Jornada de vacunación para aves de traspatio con Insumos donados por Colua y Componente de Hogar Rural.

Jornada de Remozamiento y encalado de Cocinas en la Comunidad Nueva Providencia y Xejuyu en coordinación con AMER y Componente Hogar Rural.

Implementación de 11 huertos verticales y 1 huerto en suelo directo con insumos donados por Hospitalito Atitlán y Asociación K'aslimaal, Santiago Atitlán con madres de niños con D/A y menores de 5 años.

Implementación de menús nutritivos en Varios grupos CADER del municipio de San Lucas Tolimán.

Implementación de 3 módulos de hongos ostra.

Implementación 25 de huertos verticales durante el Diplomado en Cuencas Hidrográficas e implementación de 3 recetas nutricionales en la Comunidad de Los Olivos y dotación de huertos verticales y pilones de aguacate y café, donados por el Instituto de Cambio Climático en las comunidades de Nueva Providencia y Xejuyu.

Acompañamiento a integrantes de CADER para la Elaboración de Canastos de mimbre artificial.

Acompañamiento a Integrantes de CADER Tejedoras de Santiaguito para verificación el tema de auto ahorro personal y grupal.

Capacitaciones sobre higiene de la vivienda y mejoramiento del hogar, elaborando desinfectante.

Taller de preparación de envasado de mermeladas.

Participación en talleres con MINECO, sobre Branding y Marketing Digital.

Participación en talleres sobre envasado en De Fruta, Chimaltenango.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Sara Rebeca Sicay Tereta

DPI: 1617 40405 0713

Celular: 41231110

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

